



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

ROTEIRO DA 1ª SESSÃO ORDINÁRIA

4 DE FEVEREIRO DE 2026

1) **O PRESIDENTE faz a saudação:**

SENHORES MEMBROS DA MESA,
SENHORES VEREADORES,
SENHORES SERVIDORES,
(PÚBLICO PRESENTE),
SENHORES TELESPECTADORES,
SENHORES INTERNAUTAS,
BOM DIA!

2) **O PRESIDENTE abre a Sessão e solicita verificação de presença:**

NA PRESENTE DATA DE 4 DE FEVEREIRO, ÀS XXXX HORAS, PARA DARMOS INÍCIO À 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.

3) **A 1ª SECRETÁRIA faz a chamada e diz:**

HÁ (não há) QUÓRUM, SENHOR PRESIDENTE. (Mínimo: 5 Vereadores)

4) **O PRESIDENTE declara a Sessão aberta:**

SOB A PROTEÇÃO DE DEUS E COM O CORAÇÃO INTEIRAMENTE VOLTADO PARA A PÁTRIA E PARA A COMUNIDADE A QUE SERVIMOS, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO ORDINÁRIA.

5) **O PRESIDENTE solicita a execução de hinos:**

PEÇO A TODOS QUE SE LEVANTEM PARA A EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO E INFORMO QUE, APÓS A EXECUÇÃO DO HINO, O VEREADOR **DANIEL MARIANO** PROCEDERÁ À LEITURA DE UM TRECHO DA BÍBLIA.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 2

6) **POSSE DO VEREADOR ROGÉRIO TIMÓTEO:**

SENHORES VEREADORES E VEREADORA, NA PRESENTE DATA DE 4 DE FEVEREIRO DE 2026, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE JACAREÍ E DO REGIMENTO INTERNO DESTA CASA LEGISLATIVA, TENHO A HONRA DE CONDUZIR O ATO DE POSSE DO SENHOR **ROGÉRIO DA SILVA TIMÓTEO**, MAIS CONHECIDO POR **ROGÉRIO TIMÓTEO**, COMO O CHAMAREI DORAVANTE, QUE HOJE ASSUME O MANDATO DE VEREADOR DA 19ª (DÉCIMA NONA) LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, EM SUBSTITUIÇÃO AO VEREADOR HERNANI BARRETO, QUE ESTÁ AUTOMATICAMENTE LICENCIADO EM RAZÃO DE SUA INVESTIDURA EM CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL.

ASSIM, PEÇO AO SENHOR **ROGÉRIO TIMÓTEO** QUE VENHA ATÉ A MESA PARA QUE FORMALIZEMOS A SUA POSSE.

...

DESTE MODO, PEÇO AO SENHOR **ROGÉRIO TIMÓTEO** QUE LEVANTE A MÃO DIREITA E REPITA COMIGO:

“PROMETO EXERCER, COM DEDICAÇÃO E LEALDADE, O MEU MANDATO, RESPEITANDO A LEI E PROMOVENDO O BEM-ESTAR DE JACAREÍ.”

...

AGORA, SOLICITO AO SENHOR **ROGÉRIO TIMÓTEO** QUE ASSINE O TERMO DE POSSE, JUNTAMENTE COM OS VEREADORES DA MESA DIRETORA.

...

CUMPRIDAS AS FORMALIDADES LEGAIS E REGIMENTAIS, DECLARO EMPOSSADO COMO VEREADOR DA 19ª LEGISLATURA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ O SENHOR ROGÉRIO DA SILVA TIMÓTEO, MAIS CONHECIDO POR ROGÉRIO TIMÓTEO.

MEUS PARABÉNS!

O VEREADOR DISPÕE DE 5 MINUTOS PARA USO DA TRIBUNA.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 3

7) **O PRESIDENTE anuncia a TRIBUNA LIVRE:**

DANDO INÍCIO AOS TRABALHOS, CONVIDO A OCUPAR A TRIBUNA DESTA CASA LEGISLATIVA A **SENHORA SUELI DA SILVA ALVES DA CRUZ, PRESIDENTE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE JACAREÍ - STPMJ, PARA FALAR SOBRE O TEMA: “ENQUADRAMENTO DOS AUXILIARES DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL (ADIS) E DESCONGELA”.**

A SENHORA TEM O TEMPO DE 15 MINUTOS PARA FAZER USO DA TRIBUNA.
FIQUE À VONTADE!

8) **Finalizando a Tribuna Livre, o PRESIDENTE agradece a presença:**

AGRADEÇO A EXPOSIÇÃO FEITA PELA **SENHORA SUELI DA SILVA ALVES DA CRUZ.**



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 4

9) **O PRESIDENTE anuncia a abertura da Ordem do Dia:**

NESTE INSTANTE, PASSAREMOS À FASE DA ORDEM DO DIA.

PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À LEITURA DO RESUMO DO PRIMEIRO PROJETO CONSTANTE DA ORDEM DO DIA.

10) **A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da ementa do Projeto.**

11) **Após a leitura da ementa do Projeto, o PRESIDENTE diz:**

O PROJETO ESTÁ EM DISCUSSÃO.

PEÇO QUE AQUELES QUE DESEJEM DISCUTIR O PROJETO, SE INSCREVAM NO SISTEMA.

12) **Após a discussão, se NÃO houver EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

NÃO HAVENDO MAIS NENHUM VEREADOR DESEJANDO DISCUTIR A MATÉRIA, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA **QUE PROCEDA À VOTAÇÃO NOMINAL** DO PROJETO, NA FORMA REGIMENTAL.

O Presidente confere se todos votaram e informa:

VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.

12.1) **Após a votação nominal, o PRESIDENTE informa o resultado:**

O PROJETO FOI (APROVADO/REJEITADO), POR (X) VOTOS FAVORÁVEIS E (Y) VOTOS CONTRÁRIOS.

12.2) **O PRESIDENTE chama o próximo Projeto:**

PRÓXIMO PROJETO! (Ir para item 10)

13) **Caso acabem os projetos, a 1ª SECRETÁRIA dirá:**

NÃO HÁ MAIS PROJETOS, PRESIDENTE! (Seguir para item 16)

14) **Após a discussão, se HOUVER EMENDA, o PRESIDENTE diz:**

PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DA EMENDA Nº ____.

14.1) **Na sequência, o PRESIDENTE coloca a emenda em votação:**

ESTÁ EM VOTAÇÃO A EMENDA Nº ____

15) **O Presidente confere se todos votaram e informa:**

VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.

A EMENDA Nº ____ FOI (APROVADA/REJEITADA).

(Repetir este passo até que todas as emendas sejam votadas)



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 5

16) Encerrando a Ordem do Dia, o PRESIDENTE diz:

NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA NA ORDEM DO DIA, PASSAREMOS À FASE DA SESSÃO ORDINÁRIA EM QUE SERÃO LIDOS E VOTADOS, CONFORME DISCIPLINADO, OS EXPEDIENTES DOS VEREADORES.

ENTÃO, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DAS **MOÇÕES** PROTOCOLADAS PARA ESTA SESSÃO.

16.1) A 1ª SECRETÁRIA lê o Relatório de Moções.

- Em caso de solicitação de leitura na íntegra, a 1ª SECRETÁRIA faz a leitura da Moção solicitada e prossegue no Relatório.

16.2) Quando acabarem as Moções, a 1ª SECRETÁRIA diz:

NÃO HÁ MAIS MOÇÕES, PRESIDENTE!



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 6

17) O PRESIDENTE solicita a leitura dos REQUERIMENTOS:

SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 17.7)

17.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Requerimento e prossegue no Relatório.

17.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê a ementa e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

- O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 17.4)

17.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê o texto na íntegra e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE REQUERIMENTO!

- O PRESIDENTE coloca o Requerimento em votação, conforme item 17.4)

17.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:
O REQUERIMENTO ESTÁ EM VOTAÇÃO.

17.5) O Presidente confere se todos votaram e informa:

VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.

17.6) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:

O REQUERIMENTO FOI (APROVADO/REJEITADO).
PRÓXIMO REQUERIMENTO!

17.7) Quando acabarem os Requerimentos, o **2º SECRETÁRIO** diz:

NÃO HÁ MAIS REQUERIMENTOS, PRESIDENTE!

17.8) Para concluir a apreciação dos Requerimentos, o PRESIDENTE diz:

OS REQUERIMENTOS FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 7

18) O PRESIDENTE solicita a leitura dos PEDIDOS DE INFORMAÇÕES:

SOLICITO AO **2º SECRETÁRIO** QUE FAÇA A LEITURA DAS SÍNTESES DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES PROTOCOLADOS PARA ESTA SESSÃO.

- Caso não haja solicitação de leitura na íntegra ou votação, o **2º SECRETÁRIO** lê apenas o Relatório. (Após, seguir para item 18.7)

18.1) Solicitada LEITURA na íntegra, o **2º SECRETÁRIO** lê na íntegra o Pedido de Informações e prossegue no Relatório.

18.2) Solicitada apenas VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê a ementa e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 18.4)

18.3) Solicitadas LEITURA e VOTAÇÃO, o **2º SECRETÁRIO** lê o texto na íntegra e diz:

PRESIDENTE, FOI SOLICITADA A VOTAÇÃO DESTE PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

- (O PRESIDENTE coloca o PI em votação, conforme item 18.4)

18.4) Não havendo justificativas (1 minuto), ou após elas, o PRESIDENTE diz:
O PEDIDO DE INFORMAÇÕES ESTÁ EM VOTAÇÃO.

18.5) O Presidente confere se todos votaram e informa:

VOU ENCERRAR A VOTAÇÃO.

18.6) Após a votação, o PRESIDENTE anuncia o resultado:

O PEDIDO DE INFORMAÇÕES FOI (APROVADO/REJEITADO).
PRÓXIMO PEDIDO DE INFORMAÇÕES!

18.7) Quando acabarem os Pedidos de Informações, o **2º SECRETÁRIO** diz:

NÃO HÁ MAIS PEDIDO DE INFORMAÇÕES, PRESIDENTE!

18.8) Para concluir a apreciação dos Pedidos de Informações, o PRESIDENTE diz:

OS PEDIDOS DE INFORMAÇÕES FORAM APRECIADOS, NA FORMA REGIMENTAL.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 8

19) O PRESIDENTE solicita a leitura dos Votos de Pesar:

AGORA, SOLICITO À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A LEITURA DOS VOTOS DE PESAR APRESENTADOS PELOS SENHORES VEREADORES.

19.1) A 1ª SECRETÁRIA faz a leitura dos Votos de Pesar na ordem de protocolo.

19.2) Quando acabarem os Votos de Pesar, a 1ª SECRETÁRIA diz:

NÃO HÁ MAIS VOTOS DE PESAR, PRESIDENTE!

19.3) O PRESIDENTE diz:

EM MEMÓRIA DOS ENTES QUERIDOS E DE TODOS AQUELES QUE PARTIRAM, CONVIDO A TODOS PARA QUE FAÇAMOS ALGUNS INSTANTES DE SILÊNCIO.



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 9

- 20) **O PRESIDENTE diz:**
PASSAREMOS NESTE INSTANTE AO HORÁRIO DA TRIBUNA.
- 21) **Chamada para Temas Livres. O PRESIDENTE diz:**
SOLICITO, ENTÃO, À 1ª SECRETÁRIA QUE FAÇA A CHAMADA DOS INSCRITOS PARA FAZER USO DA PALAVRA NOS **TEMAS LIVRES**.
SERÃO **12 MINUTOS** PARA CADA ORADOR.
- 22) **A 1ª SECRETÁRIA diz:**
CHAMO O(A) VEREADOR(A) _____ PARA OCUPAR A TRIBUNA!
(Repetir este passo até esgotar a lista)
- 23) **Esgotada a lista, a 1ª SECRETÁRIA diz:**
PRESIDENTE, NÃO HÁ MAIS INSCRITOS PARA OS TEMAS LIVRES.
- 24) **Encerramento da Sessão. O PRESIDENTE diz:**
ASSIM, NÃO HAVENDO MAIS MATÉRIA A SER TRATADA,
AGRADEÇO A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS VEREADORES,
AGRADEÇO OS SERVIDORES DESTA CASA,
(AGRADEÇO AO PÚBLICO PRESENTE),
AGRADEÇO, POR FIM, TODOS OS QUE NOS ACOMPANHARAM PELA TV CÂMARA E PELA INTERNET.
E, ÀS XXX HORAS DO DIA 4 DE FEVEREIRO, DECLARO ENCERRADA A 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ, DO ANO DE 2026.
BOA TARDE A TODOS!



CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREÍ - SP

PALÁCIO DA LIBERDADE

Roteiro para a 1ª Sessão Ordinária de 04/02/2026 - Fls. 10

25) Pausa para intervalo. O PRESIDENTE diz:

SENHORES VEREADORES,

NESTE MOMENTO, INFORMO AO PLENÁRIO QUE IREMOS SUSPENDER A SESSÃO ORDINÁRIA PARA O HORÁRIO DE ALMOÇO. COM PREVISÃO DE RETORNO DENTRO DE UMA HORA (OU SEJA, ÀS _____ HORAS).

NÃO HAVENDO OBJEÇÃO, DECLARO SUSPensa A SESSÃO POR UMA HORA.

25.1) O PRESIDENTE solicita verificação de presença:

RETOMANDO A SESSÃO, PEÇO À 1ª SECRETÁRIA QUE PROCEDA À VERIFICAÇÃO DE PRESENÇA.